

Sayı : E-78436549-010.03-548973
Konu : Çocuk Gelişimi Uygulama ve Araştırma
Merkezi Yönetmeliği

29.09.2026

DAĞITIM YERLERİNE

Çocuk Gelişimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik 29 Eylül 2026 tarihli ve 33385 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Elif ÇEPNİ
Rektör a.
Rektör Yardımcısı

Ek:Çocuk Gelişimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği (4 Sayfa)

Dağıtım:

Gereği:

Bilgisayar ve Bilişim Bilimleri Fakültesi
Dekanlığına

Diş Hekimliği Fakültesi Dekanlığına

Fethi Toker Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi
Dekanlığına

Hasan Doğan Spor Bilimleri Fakültesi
Dekanlığına

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığına

İlahiyat Fakültesi Dekanlığına

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi
Dekanlığına

İşletme Fakültesi Dekanlığına

Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
Dekanlığına

Orman Fakültesi Dekanlığına

Safranbolu Başak Cengiz Mimarlık Fakültesi
Dekanlığına

Safranbolu Turizm Fakültesi Dekanlığına

Safranbolu Türker İnanoğlu İletişim Fakültesi
Dekanlığına

Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığına

Tıp Fakültesi Dekanlığına

Bilgi:

Prof. Dr. Hasan SOLMAZ

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: BS4C5LC8T8

Belge Doğrulama Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=4043&eD=BS4C5LC8T8&eS=548973>

Adres: Karabük Üniversitesi Merkez Kampüsü Kılavuzlar Mahallesi 413. Sokak No: 10
Merkez/Karabük

Bilgi için: Şuayip CEBECİOĞLU
Unvanı: Memur

Telefon: (370) 418-8178 Belge Geçer: (370) 418-9406
e-Posta: genelsekreterlik@karabuk.edu.tr İnternet Adresi: <http://gensek.karabuk.edu.tr>
Kep Adresi: karabukuniversitesi@hs01.kep.tr

16358



Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğüne
Adalet Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Bilişim Teknolojileri Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Eflani Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Eskipazar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Ovacık Spor Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Safranbolu Şefik Yılmaz Dizdar Meslek
Yüksekokulu Müdürlüğüne
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Siber Güvenlik Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Teknik
Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Yenice Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Demir Çelik Enstitüsü Müdürlüğüne
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğüne
Çocuk Gelişimi Uygulama ve Araştırma
Merkezi Müdürlüğüne
Hukuk Müşavirliğine
Bilgi İşlem Daire Başkanlığına
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire
Başkanlığına
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına
Personel Daire Başkanlığına
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: BS4C5LC8T8

Belge Doğrulama Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=4043&eD=BS4C5LC8T8&eS=548973>

Adres: Karabük Üniversitesi Merkez Kampüsü Kılavuzlar Mahallesi 413. Sokak No: 10
Merkez/Karabük

Bilgi için: Şuayip CEBECİOĞLU
Unvanı: Memur

Telefon: (370) 418-8178 Belge Geçer: (370) 418-9406
e-Posta: genelsekreterlik@karabuk.edu.tr İnternet Adresi: <http://gensek.karabuk.edu.tr>
Kep Adresi: karabukuniversitesi@hs01.kep.tr



**KARABÜK ÜNİVERSİTESİ ÇOCUK GELİŞİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
YÖNETMELİĞİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Karabük Üniversitesi Çocuk Gelişimi Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, organlarına, bu organların görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Karabük Üniversitesi Çocuk Gelişimi Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, organlarına, organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
 - b) Merkez: Karabük Üniversitesi Çocuk Gelişimi Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - c) Müdür: Merkezin Müdürünü,
 - ç) Müdür Yardımcısı: Merkezin Müdür yardımcılarını,
 - d) Rektör: Karabük Üniversitesi Rektörünü,
 - e) Üniversite: Karabük Üniversitesini,
 - f) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları

Merkezin amacı

MADDE 5 – (1) Merkezin amaçları şunlardır:

a) **(Değişik:RG-29/9/2026-33385)** Türk millî eğitiminin genel amaçları ve temel ilkeleri doğrultusunda; Üniversite öğrencileri ile akademik ve idari personele çocuk gelişimi alanında eğitim, araştırma, uygulama ve proje geliştirme imkanı sağlamak.

b) **(Değişik:RG-29/9/2026-33385)** Bölgede yaşayan on sekiz yaşını doldurmamış çocukların gelişimlerini bütüncül olarak değerlendirmek; gelişim ve eğitimle ilgili ihtiyaç ve sorunlarını belirlemek; bu ihtiyaç ve sorunlara yönelik öneriler ve projeler geliştirmek ve çocuk gelişimi alanında sunulan hizmetlerin niteliğinin artırılmasına katkı sağlamak.

c) Çocuk gelişimine yönelik aile, eğitimci, kamu ve özel kurum çalışanlarını kapsayan yetişkin eğitimi faaliyetlerini planlamak ve yürütmek, bu suretle çocuk gelişimi eğitimi ve sağlığı alanında toplumun ihtiyaçlarına yönelik eğitim hizmeti vermek.

ç) Üniversite ve toplum işbirliğini geliştirici örnek teşkil edecek eğitim faaliyetlerini düzenleyip gerektiğinde rehberlik hizmetlerini yürütmek.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

a) **(Değişik:RG-29/9/2026-33385)** Üniversitenin ilgili akademik birimleri, öğrencileri ve personeli için çocuk gelişimi alanında eğitim, araştırma, uygulama ve proje faaliyetleri yürütmek ve bu faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesine yönelik uygun ortamlar oluşturmak.

b) Gelişimsel ölçme araçlarını kullanarak, çocukların gelişimlerini değerlendirmek ve velileri bilgilendirmek, gerektiğinde ilgili birimlere yönlendirmek.

c) Faaliyet alanına giren konularda yayınlar yapmak, konferans, kongre, sempozyum, seminer, panel ve benzeri etkinlikler düzenlemek.

ç) Üniversitenin çocuk gelişimi ve eğitimi ile ilişkili faaliyetlerine destek vermek.

d) Türkiye'nin bilim politikasına katkıda bulunmak için ilgili kamu kurum ve kuruluşları başta olmak üzere çocuk gelişimi ile ilgili çalışmalar yürüten sivil toplum kuruluşları ile ortak çalışmalar, ulusal ve uluslararası projeler planlamak ve uygulamak.

e) Merkezin amaçlarına uygun diğer faaliyetleri yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Organları ve Görevleri

Merkezin organları

MADDE 7 – (1) Merkezin organları şunlardır:

- a) Müdür.
- b) Yönetim Kurulu.
- c) Danışma Kurulu.

Müdür

MADDE 8 – (1) Müdür; Üniversite öğretim elemanları arasından, Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Görev süresi biten Müdür yeniden görevlendirilebilir.

(2) Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere, Üniversitenin öğretim elemanlarından iki kişi üç yıl için Rektör tarafından Müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. Müdür yardımcıları aynı usulle Rektör tarafından değiştirebilir.

Müdürün görevleri

MADDE 9 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek ve idari işleri yürütmek.
- b) Yönetim Kurulunun gündemini hazırlamak, Yönetim Kurulu kararlarını Rektörlüğe sunmak ve uygulamak.
- c) Merkezin verimli çalışmasını ve ilgili birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak.
- ç) Merkezde görev yapacak eğitimcileri, akademik, idari ve teknik personel ihtiyacını belirlemek ve görevlendirmelere ilişkin önerileri Rektörlüğe sunmak.
- d) Merkezde görevli veya görevlendirilecek personelin hizmet içi eğitim amacı ile yurt içi ve yurt dışında görevlendirilmesini Rektörlüğe önermek.
- e) Merkeze maddi kaynak sağlamaya ilişkin ilgili kişi, kurum ve kuruluşlar ile iletişim kurmak.
- f) Merkezin çalışmaları ile ilgili yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak, Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak.
- g) Merkezin plan dahilinde yapacağı bilimsel çalışmaları ve her türlü çalışma ve faaliyetlerini belirlemek, uygulamaya koymak, çalışma gruplarını oluşturmak, çalışma ve faaliyetleri yönlendirmek.

Müdür yardımcısı ve görevleri

MADDE 10 – (1) Müdür yardımcısı, Merkezin amacına uygun olarak işleyişinden Müdüre karşı sorumlu olup aşağıda belirtilen görevleri yapar:

- a) Gerekğinde Müdürlüğe vekâlet etmek.
- b) Koordinasyon işlerinde Müdüre yardımcı olmak.
- c) **(Değişik:RG-29/9/2026-33385)** Merkezin eğitim, araştırma, uygulama, proje ve idari faaliyetlerinin yürütülmesinde Müdüre yardımcı olmak.
- ç) Müdür tarafından verilen görevleri yerine getirmek.

Yönetim Kurulu

MADDE 11 – (1) **(Değişik:RG-29/9/2026-33385)** Yönetim Kurulu; Müdür ve Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili bilimsel, eğitsel veya uygulamalı çalışmaları bulunan Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıllık süre için görevlendirilen Üniversite öğretim elemanları arasından dört, Danışma Kurulu üyeleri arasından iki üye dahil olmak üzere toplam yedi üyeden oluşur. Görev süresi dolan üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir veya süresinden önce görevden alınabilir. Görev süresi sona ermeden görevinden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye görevlendirilir.

(2) Yönetim Kuruluna Müdür başkanlık eder.

(3) Yönetim Kurulu en az ayda bir defa olağan, gerektiğinde olağanüstü olarak Müdür tarafından toplantıya çağrılır. Yönetim Kurulu salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğuyla alınır, oyların eşitliği halinde Müdürün oyu yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 12 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları düzenlemek.
- b) Danışma Kurulunun görüş ve önerilerini değerlendirerek uygulanması konusunda kararlar almak.
- c) İlgili mevzuat hükümlerine göre Merkezin bütçesi hakkında karar almak.
- ç) Merkez tarafından çocukların gelişimlerini değerlendirmede kullanılacak ölçme araçlarına karar vermek.
- d) Kurs, seminer, panel, konferans ve benzeri programların düzenlenmesine ilişkin kararları almak.
- e) Araştırma ve proje tekliflerini araştırmak ve karara bağlamak.
- f) **(Mülga:RG-29/9/2026-33385)**
- g) Merkeze bağlı bilimsel araştırma biriminin çalışma esaslarını belirlemek.
- ğ) Bilimsel yayınlar, süreli yayınlar ve akademik çalışmaların yayınlanmasını sağlamak.
- h) Yıllık faaliyet raporlarını görüşerek Rektöre sunmak.
- ı) Müdür tarafından önerilen konuları görüşüp karara bağlamak.
- i) Merkezin amaçları doğrultusunda diğer faaliyetleri planlamak.

Danışma Kurulu ve görevleri

MADDE 13 – (1) Danışma Kurulu; Müdür ve Üniversitede görevli öğretim elemanları ile istekleri halinde Merkezin çalışma alanlarına katkıda bulunabilecek kamu veya özel sektör kurum ve kuruluşlarının temsilcileri ve bu konuda çalışmaları olan kişiler arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilen üyelerden oluşur. Süresi dolmadan görevlerinden ayrılan üyelerin yerine, kalan süreyi doldurmak için aynı usulle yenileri görevlendirilir. Süresi sona eren üye tekrar görevlendirilebilir.

(2) Danışma Kurulu Müdürün çağrısı üzerine yılda en az bir kez toplanır. Danışma Kuruluna Müdür başkanlık eder.

(3) Danışma Kurulunun görevi; Merkezce hazırlanan her türlü araştırma, eğitim, çalışma ve faaliyet plan ve projelerini değerlendirmek, bunların uygulanması ve geliştirilmeleri yönünde görüş ve önerilerde bulunmaktır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 14 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilen personelce karşılanır.

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

MADDE 15 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, 2547 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 16 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Karabük Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete'nin	
Tarihi	Sayısı
26/11/2013	28833
Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazetelerin	
Tarihi	Sayısı

1.	29/9/2026	33385
2.		