

YÖNETMELİK

Karabük Üniversitesinden:

KARABÜK ÜNİVERSİTESİ ÇOCUK GELİŞİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Karabük Üniversitesi Çocuk Gelişimi Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, organlarına, bu organların görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Karabük Üniversitesi Çocuk Gelişimi Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, organlarına, organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
- b) Merkez: Karabük Üniversitesi Çocuk Gelişimi Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- c) Müdür: Merkezin Müdürünü,
- ç) Müdür Yardımcısı: Merkezin Müdür yardımcılarını,
- d) Rektör: Karabük Üniversitesi Rektörünü,
- e) Üniversite: Karabük Üniversitesini,
- f) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları

Merkezin amacı

MADDE 5 – (1) Merkezin amaçları şunlardır:

a) Türk milli eğitiminin genel amaçları doğrultusunda; okul öncesi yaş grubu çocukların gündüz bakım ve eğitim ihtiyaçlarını karşılamak, aynı zamanda yükseköğretim öğrencilerinin uygulama alanını oluşturacak nitelikte okul öncesi eğitim hizmeti vermek.

b) Bölgede erken çocukluk dönemindeki çocukların gelişimlerini her yönüyle değerlendirmek, gelişim ve eğitim sorunlarını tespit ederek sorunların giderilmesine yönelik öneriler geliştirmek, yeni projeler üretmek ve bu suretle erken çocukluk gelişimi eğitiminin kalitesini arttırmak.

c) Çocuk gelişimine yönelik aile, eğitimci, kamu ve özel kurum çalışanlarını kapsayan yetişkin eğitimi faaliyetlerini planlamak ve yürütmek, bu suretle çocuk gelişimi eğitimi ve sağlığı alanında toplumun ihtiyaçlarına yönelik eğitim hizmeti vermek.

ç) Üniversite ve toplum işbirliğini geliştirici örnek teşkil edecek eğitim faaliyetlerini düzenleyip gerektiğinde rehberlik hizmetlerini yürütmek.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

a) Üniversite öğrencilerine uygulama alanı oluşturacak nitelikte erken çocukluk dönemi çocukları için, gündüz bakım ve eğitim hizmetlerini yürütmek.

b) Gelişimsel ölçme araçlarını kullanarak, çocukların gelişimlerini değerlendirmek ve velileri bilgilendirmek, gerektiğinde ilgili birimlere yönlendirmek.

c) Faaliyet alanına giren konularda yayınlar yapmak, konferans, kongre, sempozyum, seminer, panel ve benzeri etkinlikler düzenlemek.

ç) Üniversitenin çocuk gelişimi ve eğitimi ile ilişkili faaliyetlerine destek vermek.

d) Türkiye'nin bilim politikasına katkıda bulunmak için ilgili kamu kurum ve kuruluşları başta olmak üzere çocuk gelişimi ile ilgili çalışmalar yürüten sivil toplum kuruluşları ile ortak çalışmalar, ulusal ve uluslararası projeler planlamak ve uygulamak.

e) Merkezin amaçlarına uygun diğer faaliyetleri yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Organları ve Görevleri

Merkezin organları

MADDE 7 – (1) Merkezin organları şunlardır:

a) Müdür.

b) Yönetim Kurulu.

c) Danışma Kurulu.

Müdür

MADDE 8 – (1) Müdür; Üniversite öğretim elemanları arasından, Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Görev süresi biten Müdür yeniden görevlendirilebilir.

(2) Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere, Üniversitenin öğretim elemanlarından iki kişi üç yıl için Rektör tarafından Müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. Müdür yardımcıları aynı usulle Rektör tarafından değiştirilebilir.

Müdürün görevleri

MADDE 9 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek ve idari işleri yürütmek.
- b) Yönetim Kurulunun gündemini hazırlamak, Yönetim Kurulu kararlarını Rektörlüğe sunmak ve uygulamak.
- c) Merkezin verimli çalışmasını ve ilgili birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak.
- ç) Merkezde görev yapacak eğitimcileri, akademik, idari ve teknik personel ihtiyacını belirlemek ve görevlendirmelere ilişkin önerileri Rektörlüğe sunmak.
- d) Merkezde görevli veya görevlendirilecek personelin hizmet içi eğitim amacı ile yurt içi ve yurt dışında görevlendirilmesini Rektörlüğe önermek.
- e) Merkeze maddi kaynak sağlamaya ilişkin ilgili kişi, kurum ve kuruluşlar ile iletişim kurmak.
- f) Merkezin çalışmaları ile ilgili yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak, Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak.
- g) Merkezin plan dahilinde yapacağı bilimsel çalışmaları ve her türlü çalışma ve faaliyetlerini belirlemek, uygulamaya koymak, çalışma gruplarını oluşturmak, çalışma ve faaliyetleri yönlendirmek.

Müdür yardımcısı ve görevleri

MADDE 10 – (1) Müdür yardımcısı, Merkezin amacına uygun olarak işleyişinden Müdüre karşı sorumlu olup aşağıda belirtilen görevleri yapar:

- a) Gerektiğinde Müdürlüğe vekâlet etmek.
- b) Koordinasyon işlerinde Müdüre yardımcı olmak.
- c) Merkezin diğer eğitim, öğretim, yönetim ve öğrenci işlerini yürütmek.
- ç) Müdür tarafından verilen görevleri yerine getirmek.

Yönetim Kurulu

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulu; Rektör tarafından okul öncesi eğitim konularında araştırma ve uygulama çalışmaları olan Üniversite öğretim elemanları arasından görevlendirilecek dört üye, Müdür ve Danışma Kurulu içinden Rektör tarafından seçilen iki üye olmak üzere toplam yedi üyeden oluşur. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi dolan üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Görev süresi sona ermeden görevinden ayrılan Yönetim Kurulu üyesinin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye görevlendirilir.

(2) Yönetim Kuruluna Müdür başkanlık eder.

(3) Yönetim Kurulu en az ayda bir defa olağan, gerektiğinde olağanüstü olarak Müdür tarafından toplantıya çağrılır. Yönetim Kurulu salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğuyla alınır, oyların eşitliği halinde Müdürün oyu yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 12 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmalarını düzenlemek.
- b) Danışma Kurulunun görüş ve önerilerini değerlendirerek uygulanması konusunda kararlar almak.
- c) İlgili mevzuat hükümlerine göre Merkezin bütçesi hakkında karar almak.
- ç) Merkez tarafından çocukların gelişimlerini değerlendirmede kullanılacak ölçme araçlarına karar vermek.
- d) Kurs, seminer, panel, konferans ve benzeri programların düzenlenmesine ilişkin kararları almak.
- e) Araştırma ve proje tekliflerini araştırmak ve karara bağlamak.
- f) Uygulama anaokullarında ilgili birimlerce yapılacak bilimsel araştırma ve uygulamalarda anaokulu yönetimi ile ilgili koordinasyonu sağlamak.
- g) Merkeze bağlı bilimsel araştırma biriminin çalışma esaslarını belirlemek.
- ğ) Bilimsel yayınlar, süreli yayınlar ve akademik çalışmaların yayınlanmasını sağlamak.
- h) Yıllık faaliyet raporlarını görüşerek Rektöre sunmak.
- ı) Müdür tarafından önerilen konuları görüşüp karara bağlamak.
- i) Merkezin amaçları doğrultusunda diğer faaliyetleri planlamak.

Danışma Kurulu ve görevleri

MADDE 13 – (1) Danışma Kurulu; Müdür ve Üniversitede görevli öğretim elemanları ile istekleri halinde Merkezin çalışma alanlarına katkıda bulunabilecek kamu veya özel sektör kurum ve kuruluşlarının temsilcileri ve bu konuda çalışmaları olan kişiler arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilen üyelerden oluşur. Süresi dolmadan görevlerinden ayrılan üyelerin yerine, kalan süreyi doldurmak için aynı usulle yenileri görevlendirilir. Süresi sona eren üye tekrar görevlendirilebilir.

(2) Danışma Kurulu Müdürün çağrısı üzerine yılda en az bir kez toplanır. Danışma Kuruluna Müdür başkanlık eder.

(3) Danışma Kurulunun görevi; Merkezce hazırlanan her türlü araştırma, eğitim, çalışma ve faaliyet plan ve projelerini değerlendirmek, bunların uygulanması ve geliştirilmeleri yönünde görüş ve önerilerde bulunmaktır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 14 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilen personelce karşılanır.

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

MADDE 15 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, 2547 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 16 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Karabük Üniversitesi Rektörü yürütür.